

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления культуры
Н.С-М.Кудерек.
" 30 " 02 2017 год.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Сут-Хольский кожуун Республики Тыва»
от 30 января 2017 года № 54-п

УТВЕРЖДАЮ
Директор СДК сумона Алдан-Маадырский
Монгуш А.С. Монгуш
« 09 » 02 2017 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения Сельского дома культуры
имени "Самбажык" сельского поселения сумона Алдан-Маадырский
Сут-Хольского кожууна Республики Тыва

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 111722000411,
представленного при
вносении в ЕГРЮЛ записи
от 16.02.2017
за ГРН 2171719036982,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Сельский дом культуры имени "Самбажык" сельского поселения сумона Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения: полное - муниципальное бюджетное учреждение Сельский дом культуры имени "Самбажык" сельского поселения сумона Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна Республики Тыва сокращенное: СДК сумона Алдан-Маадырский

1.3. Учредителем учреждения является администрация муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения Сельский дом культуры имени "Самбажык" сельского поселения сумона Алдан-Маадырский Сут-Хольского кожууна осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление культуры администрации муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района «Сут-Хольский кожуун» Республики Тыва в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, сумон Алдан-Маадырский, ул. Самбажык, д.72.

Почтовый адрес Учреждения: 668160 Республика Тыва, Сут-Хольский кожуун, сумон Алдан-Маадырский, улица Самбажык, д.72.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается директором СДК согласовывается Учредителем, Управлением культуры администрации Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

2. Цели, предметы и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами учреждения. Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурно-досуговая деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействия в реализации культурно - творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ аудио-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самодеятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей разнообразными услугами Учреждения.

2.3. Учреждение в соответствии с предоставленными ему действующим законодательством правами осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение, анализ общественных интересов в сфере культуры;
- организация развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- осуществление планирования работы Учреждения с учетом задач по реализации культурной политики на территории сельского поселения;
- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений;
- участие в федеральных и региональных программах;
- организация работы учреждения по выполнению социальных программ, принятых в сельском поселении и кожууне.
- осуществление режиссуры массовых театрально-зрелищных мероприятий;
- выполнение постановочных работ, в том числе с обеспечением постановочными средствами спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сценических площадок для совместного осуществления с учреждениями культуры проектов, программ и выездных мероприятий;
- создание и организация показов спектаклей театров народного творчества;
- организация гастролей, концертов для коллективов народного творчества;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно-техническим, природо-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, апробаций и внедрению новых методик, консультативной и методической помощи в организации досуга, поддержка существующих и возникающих эстетических и других досуговых центров, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- разработка и изготовление эскизов сценического оформления, праздничных и других клубных мероприятий, костюмов для художественной самодеятельности;
- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;
- организация и проведения обучения детей, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанные на использовании компьютерной техники и телекоммуникаций;
- организация работы выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- подготовка и тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельности учреждения;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков с привлечением специалистов и экспертов на договорной и контрактной основе, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголки живой природы, игротек, читальных залов и др.);
- публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видеопродукции;
- организация деятельности студий звукозаписи по изготовлению программ для учреждений культуры и других организаций;
- планирование деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров и трудовых, материальных финансовых ресурсов;
- осуществление квалифицированной эксплуатации оборудования здания и его кабинетов, подсобных помещений, технических средств;
- планомерное осуществление работ по текущему ремонту, по укреплению материальной базы учреждения.

2.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относится:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д. ;
- проведение гастролей и фестивалей;
- ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
- рекламная и издательская деятельность;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешение) или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Учредитель вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб основной уставной культурной деятельности.

2.6. Цены на билеты и другие платные услуги и продукции, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательстве Российской Федерации.

3.Имущество,финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

3.1. Имущество муниципального бюджетного учреждения сельского дома культуры является муниципальной собственностью Учредителя и закрепляется за учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

3.2. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Сут-Хольскийкожуун Республики Тыва». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в рамках компетенции, определенной Уставом администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью, иными муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва» (далее- Учредитель) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источником формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва».

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального района «Сут-Хольского кожууна Республики Тыва».

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района устанавливается председателем администрации муниципального района «Сут-Хольский кожуун Республики Тыва». Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Руководитель учреждения

4.1. Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом учредителя.

4.2. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

4.4. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

4.6. На время отсутствия руководителя учреждения, его функции возлагаются на заместителя, назначаемого приказом руководителя учреждения.

4.7. Руководитель:

4.7.1. Без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в органах муниципальной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени учреждения, заключает договоры и выдает доверенности.

4.7.2. Утверждает структуру и штатное расписание учреждения, положения о его структурных подразделениях и представительствах по согласованию с учредителем.

4.7.3. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

4.7.4. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников учреждения.

4.7.5. Применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Утверждает локальные нормативные акты учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

4.7.7. Разрабатывает и представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.7.8. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативно правовым актом органов местного самоуправления Сут-Хольского кожууна

4.7.9. Открывает лицевые счета, в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.10. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.11. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.12. Распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7.13. Обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей.

4.7.14. Обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей.

4.7.15. Обеспечивает расходование:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- субсидии на иные цели для реализации государственных и муниципальных программ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.

5. Компетенция Учредителя

Утверждает структуру и штатное расписание учреждения, положения о его структурных подразделениях и представительствах;

6.7.3. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с техническими работниками учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.

6.7.4. Решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки и повышением квалификации работников учреждения.

6.7.5. Применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6. Утверждает локальные нормативные акты учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

6.7.7. Утверждает и представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.7.8. Обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативно правовым актом органов местного самоуправления Сут-Хольского района;

6.7.9. Открывает лицевые счета, в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств муниципального бюджета и средств,

полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.10. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.11. Обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.12. Распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.7.13. Контролирует выполнение утвержденных в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей.

6.7.14. Контролирует выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей.

6.7.15. Контролирует расходование:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;

- субсидии на иные цели для реализации государственных и муниципальных программ;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину.

6.7.16. Координирует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.17. утверждает Устав Учреждения, внесенные в него изменения и дополнения;

6.7.18. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6.7.19. назначает и согласовывает учредителем ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6.7.20. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочие, а также заключает, расторгает трудовой договор;

6.7.21. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ, РТ вопросов.

6.7.22. передаёт муниципальное имущество по согласованию Учредителем в оперативное управление, осуществляет контроль за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.7.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района Сут-Хольского кожууна Республики Тыва.

7.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

7.1.4. Совершать Крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района Сут-Хольский кожуун Республики Тыва и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а так же соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящего у Учреждения на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

7.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.9. За исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органами государственной статистики и налоговым органам, органам муниципального района, так же иными лицами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, вышестоящему органу.

8.2.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление,

контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района.

8.2.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется так же государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля над учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.



Пронумеровано, прошнуровано
Всего 16 страниц.
Директор СДК имени «Самбаскык»
А.С. Монгуш

